



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ТРЕЋИ ОСНОВНИ СУД У БЕОГРАДУ
IV Су. бр. 22-8/2021-3
Дана: 24.02.2021. године
Београд
Савска 17а
МЈ

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ

Набавка услуга- Услуга коричења

Набавка на коју се Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 91/2019, у даљем тексту: Закон) не примењује

НАБАВКА БРОЈ: 17

Београд
фебруар, 2021. године

I - Општи подаци о набавци

- 1) Наручилац:
Трећи основни суд у Београду
Адреса: Београд, ул. Савска бр. 17а
Интернет страница: www.treci.os.sud.rs
- 2) Врста поступка набавке:
Набавка на коју се Закон не примењује. Предметна набавка се спроводи у складу са одредбама члана 27. став 1. тачка 1. Закона, као и у складу са другим важећим позитивно правним прописима Републике Србије.
- 3) Предмет набавке број 17 су услуге – Услуге корицења.
- 4) Поступак набавке се спроводи ради закључења уговора о набавци.
- 5) Рок за подношење понуда:
7 дана од дана упућивања позива за подношење понуда, односно до 03.03.2021. године до 12:30 сати.
- 6) Отварање понуда:
обавиће се последњег дана рока за подношење понуда, односно 03.03.2021. године, са почетком у 13:00 сати, у просторијама Трећег основног суда у Београду, ул. Булевар Михајла Пупина бр. 16, у Београду, канцеларија број 103 на 1. спрату.
- 7) Процењена вредност набавке: 208.333,33 динара без ПДВ-а
- 8) Контакт особа: Маја Лукић, тел. 011/2018-204, 064/8356-386, е-mail: nabavke@treci.os.sud.rs

II - Подаци о предмету набавке

- 1) Опис предмета набавке
- предмет набавке број 17 су услуге- Услуге корицења
- 2) Назив и ознака из општег речника набавки (CPV ознака):
79971000-Услуге повезивања књига и завршне обраде књига
- 3) Предметна набавка није обликована по партијама.

III – Техничке карактеристике

1) Врста и опис услуга:

Коричење платних спискова, М4 образаца, Дневника књижења и картице-депозит, Дневника књижења и картице-буџет, Основних средстава, Картона запослених, Молбе за одлагање казне, Службених гласника Републике Србије.

- Платни спискови:

Формат: А4

Књиге А4 формат у просеку обима 350 страница по књизи

Тврди повез

Штампа на предњој корици: Златотисак (ситоштампа), ћирилица, болдовано

Штампа на рикни: Златотисак (ситоштампа), ћирилица, болдовано

Оквиран број књига: 9

- М4 обрасци:

Формат: А3

Књиге А3 формат у просеку обима 70 страница по књизи

Тврди повез

Штампа на предњој корици: Златотисак (ситоштампа), ћирилица, болдовано

Штампа на рикни: Златотисак (ситоштампа), ћирилица, болдовано

Оквиран број књига: 1

- Дневник књижења и картице-депозит:

Формат: А4

Књиге А4 формат у просеку обима 350 страница по књизи

Тврди повез

Штампа на предњој корици: Златотисак (ситоштампа), ћирилица, болдовано

Штампа на рикни: Златотисак (ситоштампа), ћирилица, болдовано

Оквиран број књига: 27

- Дневник 15

Формат: А4

Књиге А4 формат у просеку обима 300 страница по књизи

Тврди повез

Штампа на предњој корици: Златотисак (ситоштампа), ћирилица, болдовано

Штампа на рикни: Златотисак (ситоштампа), ћирилица, болдовано

Оквиран број књига: 5

- Дневник књижења и картице-буџет:

Формат: А4

Књиге А4 формат у просеку обима 400 страница по књизи

Тврди повез

Штампа на предњој корици: Златотисак (ситоштампа), ћирилица, болдовано

Штампа на рикни: Златотисак (ситоштампа), ћирилица, болдовано

Оквиран број књига: 1

- Дневник 20

Формат: А4

Књиге А4 формат у просеку обима 400 страница по књизи

Тврди повез

Штампа на предњој корици: Златотисак (ситоштампа), ћирилица, болдовано

Штампа на рикни: Златотисак (ситоштампа), ћирилица, болдовано

Оквиран број књига: 1

- Основна средстава:

Формат: А4

Књиге А4 формат у просеку обима 350 страница по књизи

Тврди повез

Штампа на предњој корици: Златотисак (ситоштампа), ћирилица, болдовано

Штампа на рикни: Златотисак (ситоштампа), ћирилица, болдовано

Оквиран број књига: 20

- Картони запослених:

Формат: А4

Књиге А4 формат у просеку обима 350 страница по књизи

Тврди повез

Штампа на предњој корици: Златотисак (ситоштампа), ћирилица, болдовано

Штампа на рикни: Златотисак (ситоштампа), ћирилица, болдовано

Оквиран број књига: 12

- Молбе за одлагање казне:

Формат: 20,5cm x 20.5cm

Књиге у просеку обима 100 страница по књизи

Тврди повез

Штампа на предњој корици: Златотисак (ситоштампа), ћирилица, болдовано

Штампа на рикни: Златотисак (ситоштампа), ћирилица, болдовано

Оквиран број књига: 20

- Службени гласник Републике Србије:

Формат: А4

Књиге А4 формат у просеку обима 500 страница по књизи

Тврди повез

Штампа на предњој корици: Златотисак (ситоштампа), ћирилица, болдовано

Штампа на рикни: Златотисак (ситоштампа), ћирилица, болдовано

Оквиран број књига: 60

****Напомена: У спецификацији је наведен оквиран број књига. Наручилац задржава право одступања од датог броја као и право корицења других аката у складу са прописима и потребама Трећег основног суда у Београду, а све до висине вредности уговора.***

2) Начин спровођења контроле и рекламације:

Квантитативно-квалитативни пријем врши се у месту испоруке Наручиоца. Уколико се констатује да предметна услуга не одговара количини и квалитету из понуде, Понуђач је

дужан да исту одмах изврши тако да одговара количини и квалитету из понуде, а најкасније у року од 3 дана од састављања одговарајућег Записника.

Уколико Наручилац приликом накнадног прегледа укоричених писмена утврди да иста имају квантитативне, односно квалитативне недостатке (укључујући, али не ограничавајући се на нпр. скривене мане) позваће писаним путем Понуђача да уговорену услугу изврши тако да одговара количини и квалитету из понуде, а најкасније у року од 3 дана од дана пријема писаног обавештења о недостацима.

Овлашћено лице Наручиоца је дужно да одмах, а најкасније 3 дана по извршеној испоруци обавести Понуђача о уоченим недостацима.

Услуге које Понуђач извршава морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и да у свему испуњавају захтеве из Техничких карактеристика, које су прописане Условима за учешће у поступку набавке.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету, Понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 3 дана од дана пријема рекламације, без новчане надокнаде.

- 3) Рок извршења уговорне обавезе: до 31.12.2021. године
- 4) Место преузимања и испоруке материјала за коричење: зграда Трећег основног суда у Београду у ул. Булевар Михајла Пупина 16, Нови Београд и Бачванска бр. 14- одељење извршења кривичних санкција.

IV - Услови за учешће у предметној набавци

1.1) Право на учешће у поступку предметне набавке има привредни субјект који испуњава критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта (не постоје основи за искључење из члана 111. Закона)

Наручилац ће искључити привредног субјекта из поступка набавке ако:

1) привредни субјект не докаже да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку набавке, за :

кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;

кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;

2) привредни субјект не докаже да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;

3) утврди да је привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција које су наведене у Прилогу 8. Закона;

4) постоји сукоб интереса, у смислу Закона, који не може да се отклони другим мерама;

5) утврди да је привредни субјект покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку набавке или да је доставио обманујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.

1.2) Критеријуми за избор привредног субјекта у складу са чланом 114. Закона

Право на учешће у поступку предметне набавке има привредни субјект који испуњава критеријуме за избор привредног субјекта из члана 114 став 1 тачка 1 Закона и то:

испуњеност услова за обављање професионалне делатности- да је привредни субјект уписан у регистар који води Агенција за привредне регистре

1.3) Упутство како се доказује испуњеност свих горе наведених услова из члана 111. и члана 114. Закона :

Имајући у виду да се у конкретном случају набавка спроводи у складу са одредбама члана 27 став 1 тачка 1 Закона, односно да се ради о набавци на коју се Закон не примењује, за испуњеност свих услова из члана 111 и 114 Закона, Понуђач гарантује подношењем понуде за предметну набавку, којом потврђује да не постоје основи за искључење из поступка набавке и да Понуђач испуњава услове за обављање професионалне делатности.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора или упућивања наруџбенице, односно током важења уговора о набавци и да је документује на прописани начин.

V - Упутство привредним субјектима како да сачине понуду

1) Језик понуде

Понуда се подноси на српском језику. Уколико Понуђач достави понуду која није на српском језику, таква понуда биће одбијена као неприхватљива.

Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и њихов превод на српски језик, оверен од стране судског тумача за предметни страни језик.

2) Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте обавезно навести назив Понуђача, тачну адресу, контакт особу и телефон.

У случају да понуду подноси група Понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи Понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на шалтер пријема, непосредно или путем поште, на адресу: Трећи основни суд у Београду, ул. Булевар Михајла Пупина бр. 16, са знаком: „ПОНУДА ЗА НАБАВКУ УСЛУГЕ – УСЛУГА КОРИЧЕЊА, НАБАВКА БРОЈ 17 – НЕ ОТВАРАТИ“. На лицу коверте ставља се заводни печат са бројем и датумом понуде.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 03.03.2021. године, до 12:30 часова.

Наручилац ће по пријему одређене понуде на коверти, у којој се понуда налази, обележити датум и време пријема и евидентирати понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће Понуђачу који је доставио понуду предати потврду о пријему понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде (Образац 1)
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2)
- Модел уговора (мора бити попуњен и потписан)
- Споразум о заједничком наступању (доставља се само у случају подношења заједничке понуде)

Понуда се припрема у складу са обрасцима који су саставни део Услови за учешће у поступку набавке. Све стране образаца морају бити попуњене на српском језику јасно, читко, штампаним словима, хемијском оловком или електронски, а на предвиђеним местима потписане од стране овлашћеног лица Понуђача, у свему у складу са Упутством за сачињавање понуде.

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

Рок важења понуде је минимум тридесет дана од дана отварања понуде.

Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, образце дате у Условима за учешће у поступку набавке потписују сви Понуђачи из групе понуђача или група Понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће потписати образце (изузев образаца датих под пуном материјалном и кривичном одговорношћу које потписују сви чланови из групе Понуђача), а што је потребно дефинисати споразумом Понуђача, који се доставља као саставни део заједничке понуде.

3) Понуда са варијантама

У овој набавци није дозвољено подношење понуде са варијантама.

4) Измене, допуне и опозив понуде

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на шалтер пријема, непосредно или путем поште, на адресу: Трећи основни суд у Београду, ул. Булевар Михајла Пупина бр. 16, са знаком:

„ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ УСЛУГА - УСЛУГЕ КОРИЧЕЊА, НАБАВКА БРОЈ 17 – НЕ ОТВАРАТИ“, или

„ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ УСЛУГА - УСЛУГЕ КОРИЧЕЊА, НАБАВКА БРОЈ 17 – НЕ ОТВАРАТИ“, или

„ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ УСЛУГА - УСЛУГЕ КОРИЧЕЊА, НАБАВКА БРОЈ 17 – НЕ ОТВАРАТИ“, или

„ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ УСЛУГА - УСЛУГЕ КОРИЧЕЊА, НАБАВКА БРОЈ 17 – НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте навести назив и адресу Понуђача.

У случају да понуду подноси група Понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи Понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуде Понуђач не може да повуче, нити да мења своју понуду.

5) Понуђач

Понуђач у понуди може да наступи:

- самостално, (подноси понуду самостално и самостално извршава набавку),
- са подизвођачем (понуђач који извршење набавке делимично поверава подизвођачу) и
- као група понуђача која подноси заједничку понуду (заједно извршавају набавку).

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуду може да поднесе група Понуђача као заједничку понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде (Образац 1) Понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

1) Понуда са подизвођачем

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, податке о подизвођачу, који део уговора намера да повери

подизвођачу по предмету или у количини, вредности или проценту, да ли ће Наручилац непосредно да плаћа подизвођачу за део уговора који је он извршио, уколико подизвођач захтева да му се доспела потраживања плаћају непосредно. Наведени подаци морају да буду и у уговору о набавци, ако је Понуђач поверио подизвођачу део уговора о набавци.

Ако није предвиђено непосредно плаћање доспелих потраживања подизвођачу за део уговора који је он извршио, Наручилац ће након плаћања Понуђачу са којим је закључио уговор затражити да му у року од 60 дана достави доказ и изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на учешће подизвођача.

2) Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група Понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се Понуђачи међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред Наручиоцем
- Понуђачу који ће у име групе Понуђача потписати уговор
- Понуђачу који ће у име групе Понуђача дати средства обезбеђења
- Понуђачу који ће издати рачун
- рачуну на који ће бити извршено плаћање
- обавезама сваког од Понуђача из групе Понуђача за извршење уговора

Понуђачи из групе Понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

3) Коришћење капацитета других субјеката

Понуђач може да користи капацитете других субјеката и при томе мора Наручиоцу да докаже да ће имати на располагању потребне ресурсе за извршење уговора, прихватањем обавезе других субјеката да ће те ресурсе ставити на располагање привредном субјекту.

6) Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које Понуђач има у реализацији предметне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је исказана неуобичајено ниска понуда, Наручилац ће поступити у складу са чланом 143. Закона.

7) Рок и начин плаћања:

Наручилац се обавезује да Понуђачу плаћање врши сукцесивно за сваку појединачну испоруку, најкасније у року од 45 дана, од дана пријема потписане и оверене фактуре у Трећем основном суду у Београду, на банковни рачун Понуђача.

У случају промене адресе на којој се врши достава фактура, Наручилац ће о томе писменим путем обавестити Понуђача.

8) Рок важења понуде

Рок важења понуда је минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда. Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде.

Понуда која има краћи рок важења понуде од 30 дана, као и понуда у којој Понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.

9) Заштита података и документације

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке које је Понуђач учинио доступним Наручиоцу у поступку набавке и које је у складу са законом којим се уређује заштита пословне тајне или који представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података као такве означио, укључујући али не ограничавајући се на техничке или пословне тајне;

2) чува као пословну тајну податке о привредним субјектима заинтересованим за учешће у поступку набавке и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Понуђач је дужан да наведе правни основ на основу којег су подаци из става 1. тачка 1) означени поверљивим и образложи разлог поверљивости.

Понуђач као поверљиви податак не сме да означи податке о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, понуђену цену и елементе цене, као и друге податке у вези са критеријумима за доделу уговора и условима за извршење уговора.

Наручилац може само уз сагласност Понуђача који учествује у поступку набавке да открије другим учесницима поверљиве податке које је тај Понуђач доставио, при чему сагласност може да се да само за откривање појединачно одређених података и не може да буде опште природе.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које Понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на Наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка, прегледа и оцене понуда.

10) Додатне информације и појашњења

Комуникација и размена података у поступку набавке одвија се на начин одређен чланом 44. Закона, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

У складу са чланом 97. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења се шаље Наручиоцу, поштом, на адресу: Трећи основни суд у Београду, ул. Булевар Михајла Пупина 16, Нови Београд, путем факса: +381 (11) 2018-204, или на email адресу nabavke@treci.os.sud.rs са назнаком: „Питање за Комисију за набавку-Услуга корицења, број 17“,

Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор, у писаном облику, у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима, а истовремено ће ту информацију објавити на интернет страници суда.

Уколико је у поступку набавке достављање документа извршено факсом или путем електронске поште сматраће се да је документ примљен даном слања.

Све додатне информације и појашњења дата у вези са припремањем понуде, која су дата у писаном облику и објављена на интернет страници Наручиоца, представљају саставне елементе Услови за учешће у поступку набавке.

11) Оцена понуда, додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Комисија за набавку ће, након завршеног јавног отварања понуда приступити прегледу и оцени понуда.

Наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву, услед битних недостатака уколико:

1. утврди да постоје основи за искључење привредног субјекта;
2. утврди да нису испуњени критеријуми за избор привредног субјекта;
3. нису испуњени захтеви и услови у вези са предметом набавке и техничким спецификацијама;
4. постоје ваљани докази о повреди конкуренције или корупцији;
5. понуђач не достави тражене обрасце, попуњене и потписане;
6. понуђени рок важења понуде буде краћи од прописаног;
7. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

Наручилац може да захтева писменим путем од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

Наручилац ће обавестити Понуђаче у писменом облику о рачунским грешкама уоченим приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Понуђач у чијој понуди су утврђене рачунске грешке у обавези је да у остављеном року, у писменом облику да сагласност да се у његовој понуди исправе рачунске грешке. Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

12) Критеријум за оцену понуда

Критеријум за који се Наручилац определио за оцењивање понуда је у складу са чланом 132. Закона економски најповољнија понуда- критеријум цена.

Уколико након прегледа и оцене понуда, две или више понуда буду имале исту понуђену цену наручилац ће извршити избор најповољније понуде оног понуђача који је навео краћи рок испоруке.

Наручилац ће вредновати само понуде у којима су Понуђачи одговорили на захтеване услове из Услови за учешће у поступку набавке – одговарајуће и прихватљиве понуде. Понуда за коју је Наручилац утврдио да је неприхватљива, неће се вредновати, а Понуђач је не може накнадно допунити, нити изменити, како би је учинио прихватљивом.

13) Припрема и подношење понуде, садржај понуде

Понуда се припрема на образцима и Моделу уговора који су саставни део Услови за учешће у поступку набавке. Све стране образаца и Модела уговора морају бити попуњене на српском језику јасно, читко, штампаним словима, хемијском оловком или електронски, а на предвиђеним местима и потписане од стране овлашћеног лица Понуђача, у свему у складу са Упутством за сачињавање понуде.

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе Понуђача одређују Споразумом члана групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред Наручиоцем.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), Понуђач може исту исправити уз параф.

Понуђач доставља следећу документацију (доказе и образце):

- Образац понуде (Образац 1)
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2)
- Модел уговора (мора бити попуњен и потписан)
- Споразум о заједничком наступању (доставља се само у случају подношења заједничке понуде)

14) Измене и допуне Услови за учешће у поступку набавке

Наручилац може да измени или допуни Услове за учешће у поступку набавке у року предвиђеном за подношење понуда.

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни Услове за учешће у поступку набавке, без одлагања ће извршене измене и допуне објавити на својој интернет страници.

Уколико Наручилац измени или допуни Услове за учешће у поступку набавке три или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда и објавиће Обавештење о продужењу рока на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, Наручилац не може да измени или допуни Услове за учешће у поступку набавке.

15) Поступак отварања понуда

Отварање понуда је јавно. Приликом отварања понуда води се Записник о отварању понуда. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за набавку и присутни овлашћени представници Понуђача, који преузимају Записник.

Фотокопија Записника се доставља Понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отворати и биће враћена подносиоцу.

16) Доношење одлуке у вези са овом набавком

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом набавком у оквирном року од 15 дана од истека рока за подношење понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак набавке ако:

- 1) постоје доказиви разлози, који нису могли да се предвиде у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча;
- 2) постоје доказиви разлози услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци;
- 3) постану познате околности због којих би, да су постале познате раније, дошло до битне промене у садржају документације о набавци;
- 4) није достављена ниједна понуда;
- 5) ниједан кандидат не испуњава критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта, односно критеријуме за избор привредног субјекта

Након доношења образложене Одлуке о додели уговора, односно Одлуке о обустави поступка набавке, Наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту доставити свим Понуђачима.

17) Закључење уговора

Уговор о набавци ће се закључити са Понуђачем којем је додељен уговор у року од 10 дана од дана доношења Одлуке о додели уговора.

Ако Понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о набавци, Наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим Понуђачем чија је понуда прихватљива.

18) Објављивање обавештења

Наручилац ће Обавештење о додели уговора или Обавештење о обустави поступка набавке објавити на својој интернет страници у року од 5 дана од дана закључења уговора, односно коначности Одлуке о обустави поступка набавке.

19) Праћење реализације уговорених обавеза

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Данијела Стевчић, тел:064/8356-350

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Услуга корицења, набавка број 17	
Понуда број: _____ Датум: _____ 2021. године	
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Понуђач Понуду подноси:	
1. самостално 2. са подизвођачем 3. као заједничку понуду (заокружити начин подношења Понуде)	
I – Пословно име или скраћени назив Понуђача/носиоца посла из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Порески идентификациони број – ПИБ:	
Телефон:	
Телефакс:	
E-mail:	
Овлашћено лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Текући рачун и назив банке:	
II – Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Порески идентификациони број – ПИБ:	
ПДВ број (за понуђаче у систему пдв-а)	
Телефон:	
Телефакс:	
E-mail:	
Овлашћено лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Текући рачун и назив банке:	

Део предмета који ће се извршити преко подизвођача	
Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача	_____ %
Наручилац плаћање врши непосредно подизвођачу	
III- Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Порески идентификациони број – ПИБ:	
Телефон:	
Телефакс:	
E-mail:	
Овлашћено лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Текући рачун и назив банке:	
Део предмета који ће се извршити преко подизвођача	
Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача	_____ %
Наручилац плаћање врши непосредно подизвођачу	
ПОДАЦИ О ПОНУДИ	
Укупна понуђена цена без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Укупна понуђена цена са ПДВ-ом	

Рок важења понуде:	_____ дана, (минимум 30 дана, од дана јавног отварања понуда)
Рок испоруке:	_____ дана (не дужи од 15 дана од дана пријема писаног позива Наручиоца)

ИЗЈАВА О ИНТЕГРИТЕТУ ПОСТУПКА

Понуђач _____ (навести назив Понуђача) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да је своју понуду за набавку услуга – Услуга коричења, набавка број 17, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима и гарантује тачност података у понуди.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

* Уколико Понуђач наступа самостално, попуњава само део I, а делови II и III остају непопуњени.

**У случају већег броја чланова групе Понуђача или већег броја Подизвођача, прву и другу страну обрасца копирати у довољном броју примерака и приложити истом.

***Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да се определи да обрасце (изузев образаца изјава датих под материјалном и кривичном одговорношћу) потписују сви Понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће потписати обрасце, а што је потребно дефинисати споразумом Понуђача који се доставља као саставни део заједничке понуде.

**** У случају подношења заједничке понуде Изјаву о интегритету поступка потписују сви чласнови групе Понуђача.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Набавка услуге- Услуга корицења, набавка број 17

Редни број	Опис грађе за корицење	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1.	Платни спискови	Формат:А4	
		Оквиран обим страна:350	
		Тврди повез	
		Штампа на предњој корици: Златотиск (ситоштампа) ћирилица, болдовано	
		Штампа на рикни: Златотиск (ситоштампа) ћирилица, болдовано	
		Оквиран број књига:9	
2.	М4 Обрасци	Формат:А3	
		Оквиран обим страна:70	
		Тврди повез	
		Штампа на предњој корици: Златотиск (ситоштампа) ћирилица, болдовано	
		Штампа на рикни: Златотиск (ситоштампа) ћирилица, болдовано	
		Оквиран број књига:1	
3.	Дневник књижења и картице - депозит	Формат:А4	
		Оквиран обим страна:350	
		Тврди повез	
		Штампа на предњој корици: Златотиск (ситоштампа) ћирилица, болдовано	
		Штампа на рикни: Златотиск (ситоштампа) ћирилица, болдовано	
		Оквиран број књига:27	
4.	Дневни к 15	Формат:А4	
		Оквиран обим страна:300	
		Тврди повез	

		Штампа на предњој корици: Златотиск (ситоштампа) ћирилица, болдовано		
		Штампа на рикни: Златотиск (ситоштампа) ћирилица, болдовано		
		Оквиран број књига:5		
5.	Дневник књижења и картице-буџет	Формат:А4		
		Оквиран обим страна:400		
		Тврди повез		
		Штампа на предњој корици: Златотиск (ситоштампа) ћирилица, болдовано		
		Штампа на рикни: Златотиск (ситоштампа) ћирилица, болдовано		
		Оквиран број књига:1		
6.	Дневник 20	Формат:А4		
		Оквиран обим страна:400		
		Тврди повез		
		Штампа на предњој корици: Златотиск (ситоштампа) ћирилица, болдовано		
		Штампа на рикни: Златотиск (ситоштампа) ћирилица, болдовано		
		Оквиран број књига:1		
7.	Основна средства	Формат:А4		
		Оквиран обим страна:350		
		Тврди повез		
		Штампа на предњој корици: Златотиск (ситоштампа) ћирилица, болдовано		
		Штампа на рикни: Златотиск (ситоштампа) ћирилица, болдовано		
		Оквиран број књига:20		
8	Каргони запослених	Формат:А4		
		Оквиран обим страна:350		
		Тврди повез		
		Штампа на предњој корици: Златотиск (ситоштампа) ћирилица,		

		болдовано		
		Штампа на рикни: Златотиск (ситоштампа) ћирилица, болдовано		
		Оквиран број књига:12		
9.	Молбе за одлагање казне	Формат:20,5 cm x 20,5 cm		
		Оквиран обим страна:100		
		Тврди повез		
		Штампа на предњој корици: Златотиск (ситоштампа) ћирилица, болдовано		
		Штампа на рикни: Златотиск (ситоштампа) ћирилица, болдовано		
		Оквиран број књига:20		
10	Службени гласник Републике Србије	Формат:А4		
		Оквиран обим страна:500		
		Тврди повез		
		Штампа на предњој корици: Златотиск (ситоштампа) ћирилица, болдовано		
		Штампа на рикни: Златотиск (ситоштампа) ћирилица, болдовано		
		Оквиран број књига:60		
ЗАВИСНИ ТРОШКОВИ (ТРОШКОВИ ПРЕВОЗА И СЛ.)				
Укупно без ПДВ-а				
Укупно са ПДВ-ом				

Потпис овлашћеног лица Понуђача

М.П.

Напомена:

**У колону „јединична цена без пдв-а“ уноси се цена по комаду без пдв-а*

** У колону „јединична цена са пдв-ом“ уноси се цена по комаду са пдв-ом*

**У ред „УКУПНО СА СВИМ ТРОШКОВИМА(без ПДВ-а)“ уноси се збир свих појединачних ставки које се уносе у колону „цена без пдв-а“ и евентуалних зависних трошкова*

**У ред „УКУПНО СА СВИМ ТРОШКОВИМА(са ПДВ-ом)“ уноси се збир свих појединачних ставки које се уносе у колону -, цена са пдв-ом“ и евентуалних зависних трошкова*

****Напомена: У спецификацији је наведен оквиран број књига. Наручилац задржава право одступања од датог броја као и право корицења других аката у складу са прописима и потребама Трећег основног суда у Београду, а све до висине вредности уговора.***

VIII МОДЕЛ УГОВОРА
Модел уговора Понуђач мора да попуни и потпише
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ТРЕЋИ ОСНОВНИ СУД У БЕОГРАДУ
IV Су. Бр. 22- 8/2021 - __
Дана: __. __. 2021. године
Београд
Савска 17а
МЛ

УГОВОР
О НАБАВЦИ УСЛУГА

1. Република Србија, Трећи основни суд у Београду
ул. Савска бр. 17а, Београд, који заступа председник суда, судија Душан
Агатоновић (у даљем тексту: Наручилац)
ПИБ број 108341270
Матични број: 17865412

и

2. _____

ул. _____ бр. _____, _____ које
заступа директор

_____, (у даљем тексту: Извршилац)

ПИБ број _____

Матични број: _____

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац, у складу са чланом 27. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015 и 91/2019), спровео поступак набавке на коју се Закон не примењује- Услуга коричења, набавка број 17.
- Да је Извршилац доставио Понуду бр. _____ од _____ 2021. године, која се налази у прилогу Уговора и чини његов саставни део (у даљем тексту: Понуда) у

којој је наведена укупна цена у износу од _____ динара без урачунатог пдв-а, односно _____ динара са урачунатим пдв-ом;

- Да Понуда Извршиоца у потпуности одговара захтевима из Услови за учешће у поступку набавке;
- Да је Наручилац у складу са чланом 146. Закона донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ године.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора је услуга коричења одређена техничким карактеристикама у Условима за учешће у поступку набавке, које чине саставни део уговора.

Наручилац задржава право коричења и других аката у складу са прописима и потребама Трећег основног суда у Београду, по важећем ценовнику и у складу са упоредивим тржишним ценама, а све до висине вредности уговора.

Место преузимања и испоруке, трошкови, време одзива и рок испуњења обавезе Извршиоца

Члан 2.

Извршилац се обавезује да од Наручиоца преузме материјал за коричење, а затим испоручи укоричени материјал, одређен чланом 1. Уговора, најкасније у року од _____ (не дужије од 15 дана) дана од дана пријема писаног позива Наручиоца.

Место преузимања и испоруке је судска зграда Трећег основног суда у Београду на адреси: Београд, Булевар Михајла Пупина број 16 и Бачванска бр. 14-одељење извршења кривичних санкција. Трошкови испоруке падају на терет Извршиоца.

Вредност уговора и начин плаћања

Члан 3.

Вредност овог уговора, у складу са процењеном вредношћу набавке, износи 208.333,33 динара без пдв-а, односно 250.000,00 динара са обрачунатим пдв-ом.

Наручилац се обавезује да плаћање у складу са одобреним финансијским средствима врши најкасније у законском року од 45 дана од дана пријема исправног, потписаног и овереног рачуна у Трећи основни суду у Београду, на рачун Извршиоца број _____ који се води код пословне банке _____.

Извршилац се обавезује да рачун преда на шалтер пријема Трећег основног суда у Београду истовремено са укориченим актима, а најкасније у року од 5 дана од дана извршене испоруке укоричених аката.

Сваки рачун достављен од стране Извршиоца мора да садржи деловодни број закљученог уговора под којим је исти заведен код Наручиоца.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

Уколико у току године дође до умањења одобрених апропријација због извршења принудне наплате на рачунима Наручиоца, Наручилац задржава право да предложи умањење обавезе, односно умањење количине и/или врсте услуге која је предмет овог Уговора, продужење уговорног рока за плаћање или раскид, односно отказ уговора.

Начин позивања

Члан 4.

Овлашћено лице Наручиоца позива Извршиоца ради извршења испоруке предмета Уговора из члана 1 писаним путем, путем е-mail-а или на факс. Извршилац је дужан да се одазове искључиво позиву овлашћеног лица Наручиоца. Позивно писмо може бити упућено само од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Начин спровођења контроле и рекламације:

Члан 5.

Квантитативно-квалитативни пријем врши се у месту испоруке Наручиоца. Уколико се констатује да предметна услуга не одговара количини и квалитету из понуде, Извршилац је дужан да исту одмах изврши тако да одговара количини и квалитету из понуде, а најкасније у року од 3 дана од састављања одговарајућег Записника.

Уколико Наручилац приликом накнадног прегледа укоричених писмена утврди да иста имају квантитативне, односно квалитативне, недостатке (укључујући, али не ограничавајући се на нпр. скривене мане) позваће писаним путем Извршиоца да уговорену услугу изврши тако да одговара количини и квалитету из понуде, а најкасније у року од 3 дана од дана пријема писаног обавештења о недостацима.

Услуге које Извршилац извршава морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и да у свему испуњавају захтеве из Техничких карактеристика, које су прописане Условима за учешће у поступку набавке.

Овлашћено лице Наручиоца је дужно да одмах, а најкасније 3 дана по извршеној испоруци обавести Извршиоца о уоченим недостацима.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету, Извршилац мора исте отклонити најкасније у року од 3 дана од дана пријема рекламације, без новчане надокнаде.

У случају да Извршилац не поступи на било који од начина предвиђених овим чланом, Наручилац задржава право на раскид уговора.

Трајање уговора

Члан 6.

Уговор се закључује на одређено време до утрошка новчаних средстава из члана 3 уговора, а најкасније до 31.12.2021. године.

Уговор је закључен и почиње да се примењује од дана када Трећи основни суд у Београду, односно Наручилац прими уговор потписан и од стране Извршиоца.

О тачном датуму и часу пријема уговора у смислу става 2 овог члана, Наручилац ће писаним путем обавестити Извршиоца.

Уговорна казна

Члан 7.

Ако Извршилац не испоручи преузет материјал до рока одређеног чланом 2 овог Уговора, дужан је да плати Наручиоцу казну од 0,2% од укупне уговорене цене услуге за сваки дан закашњења, а највише до износа од 5% вредности уговора у смислу члана 3 овог уговора.

Приликом исплате Наручилац ће умањити износ на рачуну у случају кашњења испоруке за износ уговорене казне дефинисане ставом 1. овог члана или дописом наложити да му Извршилац уплати износ у висини уговорне казне.

За умањење новчаног износа рачуна из разлога наведених у претходном ставу није потребна сагласност Извршиоца, али је Наручилац дужан да га у року од 8 дана од дана извршеног умањења новчаног износа рачуна писмено обавести о разлозима извршеног умањења, а у случају упућивања налога Извршиоцу да уплати Наручиоцу износ у висини уговорне казне разлози за упућивање самог налога биће изнети у допису.

Раскид уговора

Члан 8.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 8 дана, од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Наручилац задржава право уз уговорну казну и да једнострано писаним путем раскине овај Уговор уколико Извршилац касни са испоруком више од 15 дана од дана пријема позива Наручиоца упућеног Извршиоцу да испуни своју обавезу, у ком допису ће се навести датум када је уговор раскинут.

Наручилац задржава право и да једнострано раскине Уговор писаним путем,

уколико извршена услуга не одговара квантитету и/или квалитету из понуде и уколико је Извршилац не изврши, све по писаном позиву Наручиоца, да одговара квантитету и/или квалитету из понуде, у року из члана 5 овог Уговора.

Промена података

Члан 9.

Извршилац је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени података у вези предметне набавке и да је документује на прописан начин.

Праћење реализације уговора

Члан 10.

Лице одговорно у Трећем основном суду у Београду за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Данијела Стевчић.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 11.

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Све евентуалне спорове у вези овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у случају да се споразум не постигне, уговорне стране признају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 13.

Измене и допуне овог Уговора се могу вршити само путем Анекса, потписаног од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по (3) три примерка.

ЗА ИЗВРШИОЦА

директор
име и презиме

ЗА НАРУЧИОЦА

Председник суда
судија Душан Агатоновић

Напомена:

- * *Уколико се подноси заједничка понуда или понуда са учешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви Понуђачи из заједничке понуде, односно сви подизвођачи.*
- * *Понуђач који наступа самостално или са подизвођачима дужан је да попуни и потпише, од стране овлашћеног лица, Модел уговора, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.*
- * *Уколико понуду подноси група Понуђача, сви чланови групе Понуђача дужни су да потпишу, од стране овлашћеног лица, Модел уговора, чиме потврђују да прихватају све елементе Модела уговора.*
- * *Наручилац задржава право на евентуалне исправке, измене или допуне текста уговора које не могу бити контрадикторне Условима за учешће у поступку набавкр, при чему могу бити повољније за извршиоца.*